



Управление образованием Новолялинского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 года

№ 17

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка организации временного перевода воспитанников в муниципальные образовательные учреждения Новолялинского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации временного перевода воспитанников в муниципальные образовательные учреждения Новолялинского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Управления образованием Новолялинского городского округа от 28.03.2024 № 28 «Об утверждении Порядка организации временного перевода воспитанников в муниципальные образовательные учреждения Новолялинского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского муниципального округа», разместить на официальном сайте администрации Новолялинского муниципального округа ngo.midural.ru и на официальном сайте Управления образованием Новолялинского муниципального округа uongo.usoz.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник



May

Л.П. Морозова

**Порядок
организации временного перевода воспитанников в муниципальные
образовательные учреждения Новолялинского муниципального округа,
реализующие образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Новолялинского муниципального округа в части временного перевода воспитанников в иные муниципальные образовательные учреждения Новолялинского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), в связи с проведением текущего (капитального) ремонта в летний период в образовательных учреждениях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует организацию временного перевода воспитанников из образовательного учреждения, в котором проводятся ремонтные работы, в иные образовательные учреждения, согласно утверждаемому Управлением образованием Новолялинского муниципального округа графику закрытия муниципальных образовательных учреждений Новолялинского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на время проведения текущего (капитального) ремонта в летний период.

1.4. Зачисление воспитанников в принимающие образовательные учреждения осуществляется при наличии в них свободных мест в соответствующие возрастные группы.

2. Организация временного перевода воспитанников в образовательное учреждение

2.1. Руководители образовательных учреждений:

1) ежегодно в адрес Управления образованием Новолялинского муниципального округа направляют информацию о планируемом проведении текущего (капитального) ремонта с указанием сроков их проведения, примерного количества воспитанников, которых необходимо временно перевести в другие образовательные учреждения, а также возможности создания дополнительных условий по обучению и воспитанию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2) информируют родителей (законных представителей) воспитанников о планируемом проведении текущего (капитального) ремонта с указанием сроков их проведения в образовательном учреждении;

3) издают приказы об отчислении воспитанников.

2.2. Ответственное должностное лицо Управления образованием Новолялинского муниципального округа:

1) с 1 апреля текущего года осуществляет прием от родителей (законных представителей) ребенка следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку о необходимости временного перевода детей в другие образовательные учреждения;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- справки с места работы.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2) в течение 5 рабочих со дня подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка согласовывает возможность временного перевода воспитанников с начальником Управления образованием Новолялинского муниципального округа в принимающие образовательные учреждения.

2.3. Руководитель принимающего образовательного учреждения:

1) при обращении к нему ответственного должностного лица Управления образованием Новолялинского муниципального округа рассматривает возможность зачисления ребенка при условии наличия вакантных мест в возрастной группе, необходимой ребенку в соответствии с его возрастом, на

требуемый срок;

2) принимает заявление от родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в образовательное учреждение с приложением соответствующих документов, предусмотренных локальными нормативными актами в принимающее образовательное учреждение;

3) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника на срок проведения текущего (капитального) ремонта направляющего образовательного учреждения;

4) издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение;

5) знакомит под подпись родителей (законных представителей) воспитанника, зачисленного в образовательное учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) издает приказ об отчислении воспитанника.

2.4. На период временного перевода детей плата за присмотр и уход за ребенком вносится его родителями (законными представителями) на счет принимающего образовательного учреждения с момента вступления в силу договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) до отчисления воспитанника. Расчет платы за присмотр и уход за детьми производится пропорционально времени посещения ребенком образовательного учреждения.

Приложение
к Порядку организации временного
устройства воспитанников в
муниципальные образовательные учреждения
Новолялинского муниципального округа,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования, на время
проведения ремонтных работ в летний период

Форма

Начальнику Управления образованием
Новолялинского муниципального округа

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

В связи с проведением текущего (капитального) ремонта в _____
_____ прошу рассмотреть вопрос о временном переводе моего ребенка
_____, _____ года рождения,
проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____
_____, в _____ группу,
с режимом пребывания _____, язык образования _____,
родной язык из числа языков народов России _____.

К заявлению прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)