

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Детский сад № 16 Светлячок»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 14.10 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

от 15 октября 2020 г. № 78-ОД

**Положение
о логопедическом пункте в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Новолялинского
городского округа «Детский сад № 16
«Светлячок»**

п. Лобва

2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о Логопедическом пункте разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа «Детский сад № 16 «Светлячок» (далее - Учреждение) в соответствии Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Логопедический пункт открыт в соответствии с нормативно – правовыми, материально - техническими, программно – методическими и кадровыми условиями.

Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения введена должность учителя – логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушением речи на 1,0 ставку).

2. Цели и задачи логопедического пункта

Цель деятельности логопедического пункта: выявление и коррекция нарушений устной речи у детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально – личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими консилиумом и комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;

Направления деятельности:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- *информационно-методическое*:

а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта, в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 1);

д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ.

Общее руководство и ответственность за деятельность учителя – логопеда несёт руководитель Учреждения.

3. Организация логопедической работы

Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- ФМНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней речевого развития у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
- заикание.

При соблюдении санитарно – гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим Учреждение, но проживающим в данном микрорайоне.

Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая (с 15 по 30 апреля выпускников Учреждения) и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

Данные, об обследованных на логопедическом пункте детях, вносятся учителем – логопедом в журнал регистрации (приложение 3), с целью последующего распределения дошкольников по группам, в зависимости от структуры речевого дефекта.

На каждого, зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта (приложение 4).

Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению образовательных программ Учреждения или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком); темы индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале учёта логопедических занятий (приложение 5).

Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения:

- групповое занятие с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР, – не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект – не менее 1-го раза в неделю;
- с группой заикающихся детей – не менее 3-х раз в неделю.

Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

В случаях длительного отсутствия положительной динамики, родителям (законным представителям) ребёнка может быть рекомендовано, обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель – логопед. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации (приложение 3);
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий (приложение 5);
- речевые карты (приложение 4);
- программа деятельности логопеда;
- календарно-тематические планы групповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради (приложение 6);
- тетрадь взаимосвязи учителя – логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей (приложение 7);
- аналитическая справка по результатам деятельности за год (приложение 2);
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- журнал учёта посещаемости;

- паспорт логопедического кабинета (приложение 8).

Отчисление с занятий в логопедическом пункте возможно по следующим причинам:

- выбытие ребенка из Учреждения;
- по заявлению родителей;
- достижение цели по коррекции речевого дефекта.

4. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

**Требования к оснащению логопедического кабинета Оборудование логопедического кабинета
(примерный перечень)**

№	оборудование	
1	Настенное зеркало для логопедических занятий 70 X 100	1
2	Зеркала для индивидуальной работы 9 x 12	8 - 10
3	Логопедические зонды и шпатели	индивид.
4	Магнитофон	1
5	Компьютер с набором специальных программ	1
6	Шкафы для пособий	2 – 3
7	Стол канцелярский	1
8	Стулья	6 – 10
9	Детские столы	4 – 10
10	Разрезная азбука настенная	1
11	Касса букв	10
12	Песочные часы	1
13	Секундомер	1
14	Дидактические пособия	1
15	Настольные игры, игрушки	1

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования СанПиН:

- естественное левостороннее освещение; на расстоянии 1,2 метра от уровня пола над зеркалом должен располагаться светильник на кронштейне;
- умывальник взрослый, около умывальника кафельный «фартук»;
- площадь логопедического кабинета из расчета 4 кв.м. на одного ребенка;
- мебель должна соответствовать росту ребенка.

**Аналитическая справка
по результатам деятельности учителя- логопеда**

1. Информационная справка

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений					Итого
	ОНР	ФФНР	ФНР	ФмНР	Заикание	
Принято на логопункт						
Выпущено						
Продолжают занятия						
Выбыло						

Всего обследовано детей _____

Всего выявлено детей с нарушением речи _____

2. Аналитическая информация:

- проблемы, возникающие в ходе работы;
- условия, необходимые для решения проблем;
- динамика речевого развития детей, представленная в графиках, диаграммах;
- приоритетные направления деятельности на следующий год.

Сведения о достижениях детей в течение года

Журнал регистрации

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях	Заключение ПМПК	Примечания

Речевая карта

1. Ф.И.О. ребенка
2. Дата рождения, возраст на момент обследования
3. Домашний адрес, кем направлен
4. Дата обследования
5. Сведения о родителях:
Мать:
Отец:
6. Речевая среда
7. Анамнез:
общий (беременность по расчету, характер беременности, течение родов, вес, рост, перенесенные заболевания);
8. Заключение специалистов: психиатр, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, стоматолог
9. Состояние общей моторики (двигательная память, переключаемость движений, произвольное отражение, статическая и динамическая координация движений и другое).
10. Состояние произвольной моторики пальцев рук (статическая и динамическая координация движений).
11. Артикуляционный аппарат:
- строение (губы, зубы, прикус, челюсть, подъязычная уздечка, маленький язычок, нёбо);
- моторика (двигательная функция губ, челюсти, языка, мягкого нёба);
- состояние мимической мускулатуры (объем и качество движения мышц лба, глаз, шеи, мимических поз, характеристика символического праксиса).
12. Фонетическая сторона речи:
- звукопроизношение (изолировано, в слогах, словах, связной речи): смешение звуков, отсутствие звуков, искажение звуков, замена звуков;
- состояние просодии (характеристика голоса, темпо-ритмической и мелодико-интонационной сторон речи, речевого дыхания).
13. Слоговая структура слова (сокращение, упрощение, уподобление, перестановка слогов, добавление звука).
14. Фонетический слух
15. Фонематическое восприятие
16. Импрессивная сторона речи (понимание номинативной, предикативной и адъективной сторон речи, пространственных наречий, предложений различной сложности, грамматических форм)
17. Словарный запас (обобщение, употребление в речи слов различных частей речи, антонимов, синонимов)
18. Грамматический строй (составление предложений, словоизменение, словообразование, употребление грамматических форм)
19. Связная речь (пересказ, составление рассказа: описательного, по сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, из собственного опыта)
20. Начальные навыки чтения (усвоение букв, чтение слогов, предложений, текста, характер ошибок: дислексические, дисграфические, грамматические)
21. Заключение
- 22. Рекомендации**
23. Индивидуальный маршрут коррекции.
24. Мониторинг динамики коррекционного процесса (заполняется не реже 2-х раз в месяц)
25. Катамнез

Журнал учета логопедических занятий

1. Групповые списки детей
2. Календарно- тематическое планирование групповых занятий
3. Учет посещаемости групповых и индивидуальных занятий

№ п/п	Дата Ф.И. ребенка										

Индивидуальная рабочая тетрадь

Содержит:

1. Схему структуры речевого дефекта.
2. Индивидуальную коррекционную программу.
3. Календарные планы занятий (дата, тема занятия, задачи, продукты практической деятельности детей на занятии).

Диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей

Содержит:

1. Расшифровку кода успешности усвоения навыка:

-  постановка звука (звук указывается внутри квадрата) (красный)
-  автоматизация звука (синий)
-  дифференциация звуков (зеленый)
-  развитие фонематического слуха (зеленый)
-  формирование навыков звукового анализа (синий)
-  развитие лексики (активизация словаря) (синий)
-  коррекция грамматического строя речи (синий)
-  развитие связной речи (синий)

Заполнение цветом отражает успешность усвоения навыка ребенком на занятии:

- Условный знак, закрашенный наполовину, означает, что навык сформирован недостаточно;
- Условный знак, закрашенный полностью, означает, что навык сформирован.

2. Таблица, отражающая динамику развития речи ребенка.

Фамилия, имя ребенка _____

Дата зачисления на логопункт _____

Дата занятия	Код успешности усвоения навыка	Резюме

Резюме отражает характер трудностей, испытываемых ребенком в ходе занятия, и выводы по коррекции индивидуального маршрута речевого развития ребенка.

Паспорт логопедического кабинета

1. Титульный лист:

Логопед Ф.И.О. __

ДОУ № __

2. Общие сведения о кабинете

Общая площадь _____ длина _____ ширина _____

Освещенность _____

Оборудование _____

3. Сведения о логопед

Ф.И.О., _____

Образование (что закончил, специальность, квалификация) _____

Год окончания _____

Работа в данном учреждении:

Стаж _____ квалификационная категория _____

Работа над темой _____

Работа по программе _____

4. Содержание направлений деятельности логопеда

5. Циклограмма деятельности логопеда

6. Список документации

7. Каталог методической литературы кабинета

8. Перечень дидактических пособий и наглядного материала.