

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Детский сад № 16 «Светлячок»**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом заведующего
от 26 марта 2021 г. № 33 – ОД

СОГЛАСОВАН:

Решением совета родителей МБДОУ
НГО «Детский сад № 16 «Светлячок»
Протокол № 2 от 26.03.2021 г.

**Порядок
предоставления компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного
образования, осуществляющую
образовательную деятельность**

п. Лобва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 – ОЗ « Об образовании в Свердловской области», Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 30.07.2020 г. № 515- ПП).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Новолялинского городского округа «Детский сад № 16 «Светлячок» (далее Учреждение).

1.3. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

Размер компенсации определяется в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78- ОЗ «Об образовании с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения в Свердловской области»

- 1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.4. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) предоставляет заведующему Учреждения следующие документы:

- заявление о выплате компенсации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье);
- справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) предоставляет подлинники документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка или их копии, заверенные в установленном порядке. С предоставленных подлинников специалист учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении либо отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.5. Размер компенсации определяется учреждением с учетом фактической посещаемости ребенком учреждения.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

2.6. Учреждение формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в уполномоченный орган местного самоуправления.

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. данного Порядка.

2.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить Учреждение об изменениях, внесенных в документы, указанных в пункте 2.1, а также изменении счета в кредитной организации.

2.8. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.9. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.
- не предоставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

И.о. заведующего МБДОУ НГО «Детский сад № 16
«Светлячок» Моховой Ю.В.

От _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя / законного представителя)

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребёнка _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____
проживающего по адресу _____
контактный телефон _____
путём перечисления компенсации на счёт в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счёта)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя / законного представителя)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объёме:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. СНИЛС;
5. Контактный телефон;
6. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. Адрес места жительства (места пребывания);
8. Информация о выплаченных суммах компенсаций;
9. Реквизиты банковского счёта

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия, а случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» осуществляются на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)