

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБДОУ НГО «Детский сад № 16 «Светлячок»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка условий для системы реализации наставничества</b>	<p>1. Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества.</p> <p>2. Подготовка и принятие локально нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбрать и утвердить куратора педагогов-наставников;</li><li>- разработать Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li></ul> <p>3. Разработка Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ НГО «Детский сад № 16 «Светлячок»</p>	25.03.2022 г.	Заведующий Мохова Ю.В.	<p>Определен кадровый состав</p> <p>Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации</p> <p>Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ НГО «Детский сад № 16 «Светлячок»</p>
		<p>1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; куратора и педагогов-наставников; Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников образовательной организации.</p>	25.03.2022 г.	Заведующий Мохова Ю.В.	Приказ № 37-ОД от 25.03.2022 г.

		2. Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Определение форм и видов наставничества каждой пары согласно Положению.	При появлении в ДОУ молодых специалистов		
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;  2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	При появлении в ДОУ молодых специалистов	Куратор Цепелева И.Ю.	Банк данных наставляемых
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Куратор Цепелева И.Ю.	Банк данных наставников
4.	<b>Организация и осуществление работы наставнических групп</b>	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка и подготовка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3. Непосредственное взаимодействие наставников с наставляемыми в рамках реализации персонализированных программ.	При появлении в ДОУ молодых специалистов   В течение учебного года	Куратор Цепелева И.Ю. Педагоги - наставники	Сформированные наставнических пары/группы.  Персонализированная программа наставничества

5.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	Проведение мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества Рефлексия	Конец учебного года	Куратор Цепелева И.Ю. и педагоги наставники	Методическая копилка педагогических практик наставничества
6.	<b>Информационная поддержка наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации: светлячок-дс16.рф	В процессе наставнической деятельности	Куратор Цепелева И.Ю.	