

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ НГО «Детский сад  
№ 16 «Светлячок»

Протокол № 10 от 29.05.2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ НГО «Детский сад  
№ 16 «Светлячок»

А.Ю. Бондаренко  
Приказ № 56/н от 29.05.2014 г.



**Положение  
о внутреннем мониторинге качества  
образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
Новолялинского городского округа «Детский  
сад № 16 «Светлячок»**

п. Лобва  
2014г.

## **1.Общее положение**

1.1. Мониторинг качества образования в МБДОУ НГО «Детский сад № 16 «Светлячок» (далее - Учреждение), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса Учреждения.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

1.4. Параметры мониторинга качества образования:

- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

- Оценка качества образовательных услуг.

- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности Учреждения.

- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

## **2.Цели и задачи мониторинга**

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении являются:

2.3.1 Сбор данных по Учреждению в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Учреждения.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

### **3.Направленние мониторинга**

3.1.Соответствие ООП Учреждения требованиям.

3.2.Качество условий реализации ООП Учреждения.

3.2.Качество результатов освоения ООП Учреждения.

### **4. Объекты мониторинга:**

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;

- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

#### 4.4. Образовательный процесс:

- Организация питания;
- Выполнение режимных моментов;
- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий Учреждения воспитательно - образовательного процесса.
- Анализ соблюдения режима дня.

### **5. Субъекты мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

### **6 Виды мониторинга:**

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

### **7. Формы проведения мониторинга:**

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП Учреждения, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

### **8. Методы мониторинга**

- 8.1. Анализ документов.
- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Экспертиза.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

### **9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:**

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;

- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга;
- Пути решения выявленных проблем.

## **10. Организация мониторинга**

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующего Учреждения (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План – задание утверждаются заведующим.

10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

## **11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

## **12. Диагностический инструментарий мониторинга**

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

12.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки.

12.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

## **13. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре в апреле.

## **14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы**

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

требования к кадровому обеспечению;

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению

### **15. Мониторинг качества образовательного процесса**

- здоровьесбережение в Учреждении;
- планирование: основная общеобразовательная программа Учреждения, план работы Учреждения на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие воспитателей и специалистов с семьей;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

### **16. Программа мониторинга**

16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1 Подготовительный

- анализ имеющихся данных
- условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

2 Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3 Диагностический

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и

сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников

- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

#### 4 Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,

- сопоставление результатов, формулирование выводов

- написание аналитической справки по группам

#### 5 Итоговый

- составление прогнозов

- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)

- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого

- решения

- определение сроков выполнения рекомендаций

### **17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

#### Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### Старшая мед. сестра:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков Учреждения;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.