

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Лобва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новолялинского городского округа «Детский сад № 16 «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от «27» февраля 2012 г. № 15894, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Моховой Юлии Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от «23» декабря 2015 г. № 39 с одной стороны, и _____

_____, именуемого в
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
далее "Заказчик" с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ НГО "Детский сад № 16 "Светлячок" (далее Учреждение) «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора действителен на протяжении пребывания ребенка в МБДОУ до достижения ему 7 лет и выпуска его в школу.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в Учреждении - 10,5 часов, из расчета пятидневной рабочей недели.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____
общеразвивающей направленности на основании путевки, выданной Управлением образованием НГО, приказа Учреждения, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность «Заказчиков», заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, согласия «Заказчика» на зачисление в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить воспитанника из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении воспитанником возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его письменному ходатайству на срок до 10 дней.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Снять с себя ответственность за неполную подготовку к школе при систематическом непосещении «Воспитанником» непосредственно-образовательной деятельности и невыполнении «Заказчиком» рекомендации педагогов Учреждения.

2.1.6. Рекомендовать «Заказчику» посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку, а при необходимости – профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Привлекать «Заказчика» к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости, в связи с низкой посещаемостью воспитанников.

2.1.9. Не нести ответственности за сохранность личных вещей «Воспитанников», наличие которых (в рамках воспитательно-образовательного) процесса не является обязательной, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в разработке основной образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг Учреждения;
- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в Учреждении, его личностном развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образовательной программы.

2.2.4. Находиться с «Воспитанником» в Учреждении в период его адаптации в течение времени, рекомендованного воспитателем группы и фельдшером Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Требовать выполнения Устава «Исполнителя» и условий настоящего договора.

2.2.9. Вносить добровольные пожертвования для полноценного обеспечения «Исполнителем» воспитательно-образовательного процесса. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков, оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения. Знакомить «Заказчика» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

2.3.2. Обеспечить неразглашение персональных данных воспитанников и персональных данных «Заказчика», предоставленных с письменного согласия родителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка, осуществлять индивидуальный подход и защиту прав и достоинств ребенка.

2.3.5. Организовать деятельность «Воспитанника» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения.

2.3.6. Обучать «Воспитанника» по образовательным программам дошкольного образования на русском языке.

2.3.7. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении, обеспечить оборудованием, учебно-наглядными пособиями, играми и игрушками.

2.3.8. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым трехразовым сбалансированным питанием: завтрак, обед, полдник.

2.3.9. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить «Заказчика» в течение месяца о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, длительные командировки и т.п.), а также в летний период, сроком до 75 дней по заявлению «Заказчика».

2.3.12. Последняя пятница месяца является санитарным днем для проведения генеральной уборки всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств, в соответствии с п. 2.11.7. СанПин 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.13. Не передавать «Воспитанника» несовершеннолетним, посторонним людям, а также «Заказчику» в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с «Воспитанником» со стороны «Заказчиков».

2.3.15. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» и при изменении места жительства, паспортных данных, контактных телефонов в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно сообщать и предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.3. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.4. Своевременно информировать «Исполнителя» или воспитателя группы лично или по телефону о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни, а также о выходе ребенка после болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения «Воспитанником» в период заболевания. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда ребенка должна соответствовать сезонным и погодным условиям.

2.4.7. Обеспечить себя сменной обувью или бахилами одноразового применения при посещении непосредственно-образовательной деятельности, праздничных утренников, родительских собраний.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) начисляется в полном размере за дни непосещения, за исключением следующих случаев:

- болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, по иным уважительным причинам при предъявлении родителем (законным представителем) не позднее 12-00 часов дня, предшествующего дням отсутствия ребенка, документального подтверждения (обоснования) причин;
- временного ограничения доступа ребенка в организацию в период карантина, основанием для которого является приказ руководителя организации;
- закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в организации в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. В случае несвоевременной оплаты «Заказчиком» начисленной родительской платы за содержание ребенка, «Исполнитель» оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.5. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента расторжения настоящего договора.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Новолялинского городского округа
"Детский сад № 16 "Светлячок"

Юридический адрес: 624420, Свердловская область,
Новолялинский район, п. Лобва, ул. Юбилейная, 2
р/сч 03234643657160006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ// УФК Свердловской области г. Екатеринбург
ИНН 6647002609

Телефон: 8(34388)3-24-03

Заведующий _____ Ю.В.Мохова
подпись _____ расшифровка _____
«__» _____ 20__ г.

Родитель:

(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

(паспортные данные)

624420, Свердловская область, _____

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

подпись

расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр Договора мне вручен:

Дата: _____ Подпись: _____