



ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2013 г. № 1257
г. Новая Ляля

***Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных, казённых и автономных дошкольных образовательных
организациях, реализующих основные общеобразовательные программы
дошкольного образования на территории Новоялялинского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь Уставом Новоялялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Новоялялинского городского округа (прилагается).

2. Руководителям муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных образовательных организаций принять к исполнению Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Новоялялинского городского округа.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013 года.

4. Считать утратившим силу постановление Главы Новоялялинского городского округа от 25.03.2013 года № 362 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных бюджетных, казенных и автономных

дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте Новолялинского городского округа <http://nlyalyago.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам администрации Новолялинского городского округа И.И. Коротких.

Глава округа

С.А. Бондаренко

**Порядок
начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных бюджетных, казенных и автономных
дошкольных образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования на
территории Новолялинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – организации), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации Новолялинского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Свердловской области, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.4. Размер родительской платы утверждается постановлением Главы Новолялинского городского округа.

1.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в казённых организациях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Новолялинского городского округа.

1.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в бюджетных и автономных организациях зачисляется на лицевой счет организаций и является доходом бюджетных и автономных организаций.

2. Порядок начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми и условия внесения родительской платы

2.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится организацией в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

2.2.1. пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2.2.2. пропуск по причине карантина;

2.2.3. отсутствие ребенка в организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

2.2.4. закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3. Для внесения родительской платы родителям (законным представителям) организацией оформляется и передается извещение - квитанция № ПД-4 (форма 0308004) в течение трех рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организацию вносится родителем (законным представителем) не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным, через организации банковской системы.

2.5. Расходы по комиссии за услуги организаций банковской системы удерживаются с родителей (законных представителей) в момент осуществления платежа.

2.6. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми, организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность по оплате за присмотр и уход за детьми в организации в судебном порядке.

2.7. Контроль за своевременным внесением родительской платы за присмотр и уход за детьми в организацию осуществляет руководитель организации.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в соответствии с мерами социальной поддержки, установленными действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, предоставляются в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в организации семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

3.2. За присмотр и уход в организации за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в организации предоставляется организацией на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в организации.

3.5. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. Расходование и учет поступлений родительской платы

4.1. Родительская плата используется организациями целевым образом исключительно на питание детей.

4.2. Расходование средств осуществляется:

- в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казённым организациям;
- в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и автономным организациям.

4.3. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется:

- отдельно по каждой казенной организации Управлением образования Новолялинского городского округа;
- каждой бюджетной и автономной организацией самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Управлением образования Новолялинского городского округа.

5.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы

и правильность начисления возлагается на руководителей организаций.

5.3. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением Главы Новолялинского городского округа.